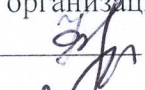


**Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Ясногорская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»
Ясногорского района Тульской области
(МКОУ «Яв(с)ОШ»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МКОУ «Яв(с)ОШ»

 О.П.Французова

« 30 » 08 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Яв(с)ОШ»

 Н.Н. Веденева

Приказ № 33А

от « 30 » 08 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правах, обязанностях и ответственности работников школы
(помимо педагогов)**

I. Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников МКОУ «Яв(с)ОШ» (помимо педагогов) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 статьи 52 и пункт 1 статьи 57, на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции школы, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 № 448н), на основе тарифно-квалификационной характеристики по общетраслевой профессии, утверждённой постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МКОУ «Яв(с)ОШ», трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников МКОУ «Яв(с)ОШ», осуществляющих вспомогательные функции в школе, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства школы.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в лицее, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием МКОУ «Яв(с)ОШ» и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы, осуществляющих вспомогательные функции.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, назначаются и освобождаются от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою рабо-

ту денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников школы устанавливается штатным расписанием в соответствии с потребностью МКОУ «Яв(с)ОШ» в кадрах.

1.8. В школе устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1. Лаборант.
2. Секретарь.
3. Уборщик служебных помещений.
4. Гардеробщик.

1.9. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.10. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в школе, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.11. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками школы.

II. Обязанности

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, должны знать

2.1. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции школы;

2.2. Структуру МКОУ «Яв(с)ОШ», его кадрового состава; правила эксплуатации оргтехники и другой техники в соответствии с должностными инструкциями;

2.3. Основы этики и эстетики;

2.4. Правила делового общения;

2.5. Правила внутреннего трудового распорядка школы;

2.6. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

- Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором.
- Добросовестно подходить к исполнению своих обязанностей.
- Выполнять установленные нормы труда.
- Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства школы.
- Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.
- Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

- Незамедлительно сообщить директору школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества школы.

III. Права

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, имеют права в пределах своей компетенции

3.1. Давать обязательные распоряжения обучающимся во время их нахождения в школе.

3.2. Представлять к дисциплинарной ответственности обучающихся за их проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс.

3.3. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию работы школы и технического обслуживания школы.

3.5. На занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.6. На условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, представление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

3.7. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.8. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.9. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

IV. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МКОУ «Яв(с)ОШ», законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, работы, осуществляющие вспомогательные функции в школе, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в части 1 статьи 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.



Пронумеровано, прошнуровано и
оформлено печатью

3 (три)

Директор школы

Листа (03)

Н.Н. Веленева